

WYMAGANIA:

- 1. WYMIANĘ PALET LUB JEJ BRAK NALEŻY POTWIERDZIĆ NA DOKUMENTACH LIEFERSCHEIN/CMR/DPL/KWIT PALETOWY POPRZEC WPISANIE "KEIN PALETTENTAUSSCH" I/LUB "NO EXCHANGE".**
- 2. W CIĄGU 72 GODZIN PROSIMY O PRZESŁANIE POTWIERDZENIA DOKUMENTÓW DOSTAWY(ZDJĘCIA/SKANY) NA ADRES E-MAIL: ADMINISTRACJA@SIMPLE-SOLUTIONS.COM.PL, CMR@SIMPLE-SOLUTIONS.COM.PL ORAZ SPEDYTORA ZLECAJĄCEGO.**
- 3. W CIĄGU 14 DNI OD DATY ROZŁADUNKU PROSIMY O PRZESŁANIE DOKUMENTÓW W ORYGINALE POCZTĄ. PRZEKROCZENIEM TERMINÓW BĘDZIE SKUTKOWAĆ NAŁOŻENIEM KARY W WYSOKOŚCI 20EURO.**

**Ogólne Warunki Umów o Wykonywaniu Usług Transportowych
na rzecz Simple Solutions**

(OWU)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umów (OWU) stosuje się do umów przewozu zawieranych pomiędzy Simple Solutions Sp. z o.o. (Simple Solutions) z siedzibą w Olsztynie przy ul. Warmińskiej 21/1 (10-545 Olsztyn) - zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000855950, posiadającą numer NIP 7393943534 oraz numer REGON 386815533, a podmiotami wykonującymi działalność zarobkowego przewozu drogowego towarów (Przewoźnikami).
2. OWU określają zasady współpracy w zakresie wykonywania przez Przewoźnika usług transportowych na rzecz Simple Solutions.
3. OWU mają zastosowanie w zakresie nieuregulowanym w umowie przewozu (Zleceniu).

§ 2

Podstawowe zasady wykonywania Zlecenia

1. Przewoźnik zobowiązany jest do organizowania pracy własnej, jego pracowników i współpracowników zapewniającej możliwość prawidłowego wykonywania Zlecenia.
2. Bez zgody Simple Solutions Przewoźnikowi nie wolno powierzyć wykonania Zlecenia, w całości bądź w części, osobie trzeciej.
3. Przewoźnik odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje Usługi, tak jak za działania i zaniechania własne.
4. Przewoźnik oraz kierowcy, przy pomocy których Przewoźnik wykonuje Zlecenie, nie są uprawnieni do składania ani przyjmowania oświadczeń woli w imieniu Simple Solutions.
5. Przewoźnik wykonując Zlecenie przestrzega przepisów prawa międzynarodowego i krajowego, w szczególności przepisów regulujących: zasady ruchu drogowego oraz wykonywania transportu drogowego, okresy prowadzenia pojazdów, przerwy, okresy odpoczynku, czas pracy kierowców oraz ochronę środowiska, o płacy minimalnej krajów, w których jego pracownicy świadczą pracę celem wykonywania Zlecenia. W tym Przewoźnik zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia na żądanie Simple Solutions odpowiednich dokumentów na okoliczność dokonania wypłaty płacy minimalnej na rzecz pracowników Przewoźnika biorących udział w wykonywaniu Zlecenia.
6. Przewoźnik wykonuje Zlecenie wyłącznie przy użyciu pojazdów, które stanowią własność Przewoźnika bądź są objęte innym tytułem prawnym przysługującym Przewoźnikowi, zapewniającym stałe i swobodne korzystanie z pojazdu oraz spełniają wymogi przewidziane przepisami prawa.
7. Simple Solutions powierza Przewoźnikowi wykonywanie przewozu w formie pisemnego Zlecenia, składanego przy pomocy środków komunikowania się na odległość, głównie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Przewoźnik jest zobowiązany do sprawdzenia czy treść Zlecenia odpowiada uzgodnionym warunkom. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków, nieprawidłowości lub zastrzeżeń Przewoźnik zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Simple Solutions pod rygorem utraty prawa do powoływania się na nie w przyszłości. Przyjęcie zastrzeżeń Przewoźnika do Zlecenia wymaga potwierdzenia przez Simple Solutions w postaci poprawionego Zlecenia.

9. Nie jest możliwe przyjęcie przez Przewoźnika Zlecenia z zastrzeżeniem zmian jego treści. Wszelkie zmiany treści Zlecenia wymagają wyraźnej akceptacji Simple Solutions.

10. Otrzymane przez Przewoźnika Zlecenie jest ważne i dochodzi do skutku bez konieczności jego potwierdzenia, chyba że Przewoźnik w ciągu 30 minut oświadczy, że Zlecenia nie przyjmuje.

11. Polecenia Simple Solutions, wydawane Przewoźnikowi bądź osobom uczestniczącym w realizacji zlecenia w jego imieniu w toku przewozu, są wiążące bez względu na formę ich przekazu (ustnie bądź pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatora giełdowego, telefonu). W przypadku sprzecznych poleceń wiążące jest polecenie wydane później.

§ 3

Szczegółowe obowiązki Przewoźnika

1. Przewoźnik zobowiązany jest wykonywać Zlecenie zgodnie z poleceniami Simple Solutions, Zleceniem, postanowieniami OWU, obowiązującymi przepisami, z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności Przewoźnika.

2. W szczególności Przewoźnik jest zobowiązany:

1) Terminowo podstawić pod załadunek pojazd technicznie sprawny, czysty, szczelny, pozbawiony obcych zapachów oraz spełniający dodatkowe warunki zastrzeżone w Zleceniu. Podstawienie pod załadunek pojazdu niespełniającego tych wymogów uznaje się za niepodstawienie pojazdu.

2) Dokonać ilościowego sprawdzenia przesyłki z dokumentem przewozowym, w tym sprawdzić wagę i wymiary przesyłki, a także sprawdzić jej stan zewnętrzny oraz opakowanie. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub w przypadku braku możliwości dokonania sprawdzenia Przewoźnik zobowiązany jest zawiadomić Simple Solutions oraz dokonać w treści dokumentu przewozowego odpowiedniej adnotacji oraz uzyskać potwierdzenie tej adnotacji ze strony nadawcy;

3) Pozostawiać pojazd wraz z przesyłką wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych i zapewniających najwyższy stopień bezpieczeństwa, tzn. na terenie ogrodzonym, zamkniętym, dozorowanym, monitorowanym oraz bardzo dobrze oświetlonym

4) Wykonać załadunek lub rozładunek przesyłki na polecenie Simple Solutions;

5) Poprawnie rozmieścić i zabezpieczyć przesyłkę do transportu oraz wykonać przewóz przesyłki w stanie wolnym od uszkodzeń, ubytków bądź utraty;

6) Zachować najwyższą staranność oraz podejmować należyte środki ostrożności celem zabezpieczenia przesyłki przed szkodą, w tym również przed zdarzeniami o znamionach przestępstwa bądź wykroczenia, np. kradzieżami;

7) Zapewnić Simple Solutions stały kontakt telefoniczny z kierowcą wykonującym przewóz;

8) Stosować się do poleceń Simple Solutions w toku realizacji Zlecenia;

9) Niezwłocznie zgłaszać Simple Solutions wszelkie przeszkody w realizacji Zlecenia lub wydaniu przesyłki;

10) Podawać status przesyłki (przyjazd na załadunek, załadowanie towaru, przyjazd na rozładunek oraz rozładowanie towaru);

11) Poprawnie wypełnić dokumenty przewozowe, sprawdzić dokumenty wypełnione przez nadawcę oraz stosować się do instrukcji i dokumentacji dotyczącej przesyłki;

12) Stosować się ściśle do wskazanych w Zleceniu godzin załadunku lub rozładunku przesyłki;

13) Potwierdzić w dokumentach przewozowych lub kwitami paletowymi fakt wymiany palet lub jej brak na załadunku i rozładunku;

14) Niezwłocznie zawiadamiać Simple Solutions o każdej szkodzie w przesyłce lub opóźnieniu w przewozie oraz sporządzić szczegółowy protokół na okoliczność rzeczywistego stanu przesyłki, okoliczności powstania szkody lub opóźnienia oraz ich przyczyn;

15) Uzyskać potwierdzenie przyjęcia przesyłki przez odbiorcę w treści dokumentu przewozowego i pozostałej dokumentacji w formie czytelnego podpisu oraz stempla wraz ze wskazaniem daty i godziny dostawy;

16) Dokonać w treści dokumentu przewozowego adnotacji o ewentualnej odmowie przyjęcia przesyłki przez odbiorcę i jej przyczynie oraz postępować z przesyłką stosownie do poleceń Simple Solutions;

17) W przypadku transportów chłodniczych - każdorazowo załączać do kompletu dokumentów wydruk z pomiaru temperatury w chłodni;

18) Przekazać Simple Solutions czytelną kopię dokumentacji przewozu niezwłocznie po wykonaniu każdego Zlecenia, nie później jednak niż w przeciągu 72 godzin od rozładunku, na właściwy adres poczty elektronicznej spedytora prowadzącego z ramienia Simple Solutions.

19) Doręczyć Simple Solutions oryginał dokumentu przewozowego oraz fakturę za wykonanie Zlecenia, a także pozostałe dokumenty towarzyszące przesyłce w terminie 14 dni od dnia rozładunku.

3. Przewoźnikowi zabrania się:

1) Zmieniać sposób wykonania Zlecenia bez uprzedniego polecenia Simple Solutions;

2) Pozostawiać przesyłki bez opieki;

3) Dokonywania doładunków lub przeładunków lub jakichkolwiek czynności bez zgody Simple Solutions (klauzula o transporcie dedykowanym);

4) Ujawniać warunków Zlecenia w miejscu załadunku lub rozładunku.

4. Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Simple Solutions o niemożności podstawienia pojazdu w miejscu załadunku lub niemożności wykonania Zlecenia wraz ze wskazaniem przyczyny.

5. Przyjęcie przesyłki bez zastrzeżeń oznacza przyjęcie jej w stanie zgodnym z dokumentem przewozowym i towarzyszącymi jemu dokumentami.

6. Przewoźnik zobowiązany jest posiadać i utrzymywać aktualną licencję na świadczenie usług przewozowych i ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OCP) oraz przedkładać na każde żądanie Simple Solutions dokumenty potwierdzające realizację rzeczonych obowiązków, w tym: polisy ubezpieczeniowe, ogólne warunki ubezpieczenia, dowody uiszczenia składek ubezpieczeniowych lub poszczególnych rat składki ubezpieczeniowej.

§ 4

Odpowiedzialność Przewoźnika

1. Przewoźnik odpowiada za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem poniższych uregulowań.

2. W przypadku braku możliwości wykonania Zlecenia lub zagrożenia jego niewykonania Przewoźnik zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Simple Solutions w związku z zapewnieniem dalszego wykonania Zlecenia, w tym kosztów zlecenia zastępczego wykonania przewozu.

3. W przypadku, gdy z treści Zlecenia lub innego porozumienia zawartego pomiędzy Simple Solutions i Przewoźnikiem zastrzeżono karę umowną za naruszenie określonego obowiązku, Simple Solutions uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda poniesiona wskutek naruszenia obowiązku przewyższa zastrzeżoną karę umowną.

§ 5

Wynagrodzenie Przewoźnika

1. Przewoźnikowi za należyte wykonanie Zlecenia przysługuje wynagrodzenie na zasadach ustalonych w Zleceniu.

2. Wynagrodzenie ustalone w Zleceniu obejmuje wszystkie koszty Przewoźnika związane z wykonaniem umowy (all in), w tym płatności za winiety i opłaty drogowe, hotele dla kierowców oraz załadunek i rozładunek.
3. Simple Solutions nie jest zobowiązana do uiszczenia opłat za 3 pierwsze godziny postoju zarówno na załadunku, jak i rozładunku. W przypadku postoju przekraczającego 3 godziny przysługuje wynagrodzenie w kwocie 250 euro za dobę w przypadku transportów międzynarodowych lub 250 zł w przypadku transportów krajowych w Polsce. Do czasu załadunku i rozładunku nie wlicza się niedzieli i dni ustawowo wolnych od pracy w kraju, w którym ma miejsce załadunek lub rozładunek.
4. W przypadku skrócenia trasy przewozu Simple Solutions uprawniona jest proporcjonalnie zmniejszyć stawkę frachtu ustaloną w Zleceniu.
5. Przewoźnik jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT w miesiącu wykonania Zlecenia.
6. O ile nie zostało to inaczej określone w Zleceniu, termin płatności faktury VAT wynosi 60 dni od otrzymania przez Simple Solutions oryginalnych dokumentów drogą pocztową.
7. W przypadku, gdy wynagrodzenie zostało ustalone w Euro, Przewoźnik powinien wskazać na fakturze VAT cenę w euro oraz w złotych, po kursie z dnia poprzedzającego dzień rozładunku oraz wskazać osobne numery rachunków bankowych do płatności w obu walutach. Fracht zostanie zapłacony dopiero po upływie terminu płatności licząc od dnia otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem oryginalnych dokumentów. Simple Solutions nie ponosi odpowiedzialności za powstałe koszty różnic kursowych oraz przewalutowań bankowych.
8. W przypadku wpłynięcia reklamacji dotyczących Zlecenia, w tym wpisów w CMR, Lieferschein, WZ bądź innym dokumencie, termin płatności za usługę ulega wydłużeniu o 90 dni lub do momentu wyjaśnienia sprawy.
9. Simple Solutions uprawniona jest do potrącania z wierzytelności przysługujących Przewoźnikowi wzajemnych wierzytelności Simple Solutions, w tym także jeszcze niewymagalnych.
10. Potrącenie (kompensata) może być dokonywane w ten sposób, że wierzytelności Przewoźnika mogą być umniejszane przez Simple Solutions o sumę wzajemnych wierzytelności Simple Solutions, bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia o potrąceniu.
11. Przewoźnik nie ma prawa, bez uprzedniej zgody Simple Solutions, zbycia (cesji) wierzytelności wynikających ze zlecenia lub rozporządzenia nimi w jakiegokolwiek innej formie.

§ 6

Kary umowne

1. Przewoźnik podczas współpracy z Simple Solutions oraz przez okres 2 lat od jej zakończenia zobowiązuje się nie przyjmować od kontrahentów Simple Solutions (podmiotów zlecających załadunek) żadnych zleceń, których przedmiotem byłby przewóz bądź spedycja. Niniejsze ograniczenie dotyczy także osób działających przy wykonywaniu niniejszego zlecenia w imieniu Przewoźnika. W przypadku naruszenia przedmiotowego zakazu Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w kwocie 75.000 euro za każde naruszenie.
2. Simple Solutions zastrzega sobie prawo obciążenia Przewoźnika karą umowną w kwocie 500 euro za każdorazowe naruszenie klauzuli o transporcie dedykowanym.
3. Brak zgłoszenia Simple Solutions zdarzeń mających wpływ na prawidłowe wykonanie zlecenia skutkuje nałożeniem kary 500 euro za każde zaniechanie zgłoszenia.
4. Zaniechanie przez Przewoźnika podawania statusów przesyłki (przyjazd na załadunek, załadowanie towaru, przyjazd na rozładunek oraz rozładowanie towaru) skutkować będzie obciążeniem Przewoźnika karą umowną w wysokości 25 euro za każdy status.
5. Niepodanie żądanej przez Simple Solutions informacji bądź podanie nieprawdziwej informacji dotyczącej przebiegu realizacji zlecenia przez Przewoźnika będzie skutkowało nałożeniem na Przewoźnika kary umownej w kwocie 200 euro.
6. Brak dostarczenia dokumentów w terminach przewidzianych niniejszymi OWU skutkować będzie nałożeniem na Przewoźnika kary umownej w wysokości 20 euro.
7. Przewoźnik zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1.000 euro za każdorazowe naruszenie obowiązku neutralizacji dokumentów.

8. W przypadku obowiązku wymiany palet lub gitterboxów na załadunku Zleceniobiorca zobowiązany jest do potwierdzenia wymiany oryginalnym kwitem paletowym lub innym stosownym dokumentem – pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 20 euro za paletę oraz 100 euro za gitterbox (równowartość w PLN według kursu średniego NBP z dnia wystawienia dokumentów obciążeniowych). Brak dostarczenia oryginalnego kwitu paletowego potwierdzającego wymianę palet/gitterboxów w terminie 14 dni od dnia wykonania usługi będzie traktowane jako brak wymienienia i także skutkować będzie naliczeniem wskazanych powyżej kar umownych.

9. Kary umowne są wymagalne z chwilą powstania podstaw do ich naliczenia i nie wymagają wezwania do zapłaty dla swojej wymagalności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią OWU a treścią Zlecenia, wiążąca jest treść Zlecenia.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią OWU zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w tym ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe oraz Konwencja o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) z dnia 19 maja 1956 r.
3. Simple Solutions zastrzega sobie prawo do jednostronnego wprowadzania zmian w OWU, ich uchylenia oraz wydania w ich miejsce nowych – w każdym czasie. Zmiany w OWU będą publikowane na stronie internetowej Simple Solutions lub zostaną udostępnione Przewoźnikowi w inny sposób. Zmiany OWU wiążą Przewoźnika, jeżeli w terminie tygodnia od opublikowania zmian lub ich udostępnienia Przewoźnikowi w inny sposób, nie rozwiąże Zlecenia z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Strony zobowiązują się dążyć do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów powstałych w związku z wykonywaniem Zlecenia i OWU w drodze rokowań. Spory, których nie uda się wyjaśnić na drodze rokowań, rozpatrywane będą przez polskie sądy powszechne właściwe dla siedziby Simple Solutions.
5. Umowa podlega prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Niniejsze OWU wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 r.